

Утверждено
Решением Совета Службы
финансового уполномоченного
от «28» ноября 2023 г. Протокол № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления финансовому уполномоченному образцов подписей потребителя финансовых услуг и (или) уполномоченного представителя потребителя финансовых услуг в целях организации проведения независимой экспертизы по предмету спора для решения вопросов, связанных с рассмотрением обращения, указанного в части 1¹ статьи 15 Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»

г. Москва

Содержание

1. Общие положения	3
2. Общие положения о порядке предоставления образцов подписи	4
3. Отдельные требования к порядку выполнения образцов подписи в присутствии представителя фонда и их предоставления	8
4. Отдельные требования к порядку выполнения образцов подписи в присутствии представителя уполномоченной организации и их предоставления	12
5. Отдельные требования к порядку выполнения образцов подписи в присутствии представителя АНО «СОДФУ» и их предоставления	12
6. Отдельные требования к порядку предоставления образцов подписей после нотариального свидетельствования подлинности подписи на заполненном бланке	17
7. Заключительные положения	17
Приложение № 1	18
Приложение № 2	24

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с пунктом 18¹ части 5 статьи 7 Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» (далее – Закон № 123-ФЗ) устанавливает порядок предоставления финансовому уполномоченному образцов подписей потребителя финансовых услуг и (или) уполномоченного представителя потребителя финансовых услуг в целях организации проведения независимой экспертизы по предмету спора для решения вопросов, связанных с рассмотрением обращения, указанного в части 1¹ статьи 15 Закона № 123-ФЗ¹.

1.2. Потребитель финансовых услуг в соответствии с частью 10¹ статьи 20 Закона № 123-ФЗ предоставляет финансовому уполномоченному образцы своей подписи в целях организации проведения независимой почерковедческой экспертизы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Автономная некоммерческая организация «Служба обеспечения деятельности финансового уполномоченного» (далее – АНО «СОДФУ») в рамках полномочий, указанных в части 4 статьи 9 Закона № 123-ФЗ, оказывает содействие потребителю в части организации предоставления финансовому уполномоченному образцов его подписей и (или) подписей его уполномоченного представителя, указанного в качестве лица, подписавшего заявление застрахованного лица о переходе (досрочном переходе) из Фонда пенсионного и социального страхования

¹ В соответствии с частью 1¹ статьи 15 Закона № 123-ФЗ финансовый уполномоченный рассматривает обращения потребителя финансовых услуг в отношении негосударственного пенсионного фонда (далее – фонд) о возврате предыдущему страховщику по обязательному пенсионному страхованию средств пенсионных накоплений в связи с незаключением договора об обязательном пенсионном страховании на том основании, что заявление застрахованного лица о переходе (досрочном переходе) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) в фонд или из одного фонда в другой фонд и (или) договор об обязательном пенсионном страховании подписаны не потребителем финансовых услуг и не его уполномоченным представителем.

Российской Федерации (далее – СФР) в негосударственный пенсионный фонд (далее – фонд) или из одного фонда в другой фонд и (или) договор об обязательном пенсионном страховании² в соответствии с настоящим Положением.

2. Общие положения о порядке предоставления образцов подписи

2.1. Образцы подписи выполняются на бланке для предоставления образцов подписи, форма которого установлена в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – Бланк), собственноручно с учетом рекомендаций по заполнению Бланка, содержащихся в Приложении № 2 к настоящему Положению (далее – Рекомендации).

2.2. Лицо, предоставляющее образцы подписи, выполняет их на Бланке по своему выбору либо на возмездной основе путем нотариального свидетельствования в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения или на безвозмездной основе в присутствии одного из следующих лиц (далее – Выбранный представитель):

2.2.1. Представителя фонда, в отношении которого потребитель финансовых услуг направил или намерен направить обращение финансовому уполномоченному, либо фонда, являющегося предшествующим текущему страховщиком потребителя по обязательному пенсионному страхованию, выразивших согласие организовывать для потребителей финансовых услуг процедуру выполнения образцов подписей в соответствии с настоящим Положением (по выбору потребителя).

² Далее потребитель финансовых услуг и указанный уполномоченный представитель совместно именуется как лицо, предоставляющее образцы подписи.

2.2.2. Представителя организации, уполномоченной АНО «СОДФУ» на основании договора, заключенного АНО «СОДФУ» с такой организацией (далее – уполномоченная организация).

2.2.3. Представителя АНО «СОДФУ».

2.3. Лицо, предоставляющее образцы подписи, вправе также самостоятельно выполнить образцы подписи на Бланке и обратиться в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате за нотариальным свидетельствованием подлинности подписи, выполненной на заполненном Бланке, в том числе до обращения к финансовому уполномоченному.

2.4. Выбор одного из указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения вариантов выполнения образцов подписи осуществляется потребителем финансовых услуг самостоятельно. О предпочтительном варианте потребитель финансовых услуг сообщает в обращении, направляемом финансовому уполномоченному.

2.5. Если потребитель финансовых услуг не сообщил в обращении, направляемом финансовому уполномоченному, о предпочтительном варианте предоставления образцов подписи, АНО «СОДФУ» осуществляет действия по получению от потребителя финансовых услуг соответствующих сведений по телефону или электронной почте (при их наличии в обращении к финансовому уполномоченному).

2.6. Отдельные требования к порядку выполнения и представления образцов подписи с учетом Выбранного представителя или нотариуса устанавливаются разделами 3 - 6 настоящего Положения.

2.7. АНО «СОДФУ» содействует потребителю финансовых услуг в реализации выполнения им образцов подписи с участием Выбранного представителя.

2.8. Лицо, предоставляющее образцы подписи, перед их выполнением предоставляет документ, удостоверяющий его личность, Выбранному представителю.

2.9. Заполнение Бланка лицом, предоставляющим образцы подписи, осуществляется с учетом Рекомендаций, а также соблюдением следующих требований:

2.9.1. Каждый лист Бланка подписывается лицом, предоставляющим образцы подписи, внизу в специальном поле с полной расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, предоставляющего образцы подписи, и указанием даты заполнения Бланка.

2.9.2. Выбранный представитель на каждом листе заполненного Бланка указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), должность, текущую дату, проставляет свою подпись и печать (при наличии) (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.1.2 настоящего Положения).

2.10. Заполненный лицом, предоставляющим подписи, Бланк с проставленными в соответствии с подпунктом 2.9.2 настоящего Положения Выбранным представителем на каждом листе заполненного Бланка подписями должен быть направлен в АНО «СОДФУ» в течение трех рабочих дней после его заполнения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.1.2 настоящего Положения) одним из следующих способов:

2.10.1. В виде отсканированных изображений заполненного Бланка (далее – отсканированное изображение) посредством одного из следующих каналов связи:

– личного кабинета потребителя финансовых услуг, размещенного на официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛК потребителя) при подаче обращения и (или) в случае получения соответствующего запроса финансового уполномоченного;

– личного кабинета финансовой организации (фонда), размещенного на официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЛК финансовой организации);

– электронной почты для направления образцов подписи, адрес которой размещен на официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная почта АНО «СОДФУ»);

2.10.2. В виде оригинала заполненного Бланка почтовой или курьерской доставкой в адрес АНО «СОДФУ» (при отсутствии возможности направления указанными в подпункте 2.10.1 способами).

2.10.3. Особенности применения указанных в подпунктах 2.10.1, 2.10.2 способов установлены разделами 3 – 6 настоящего Положения.

2.11. В случае направления в АНО «СОДФУ» Бланка в порядке, установленном подпунктом 2.10.1, рекомендуется в целях обеспечения возможности проведения независимой почерковедческой экспертизы направлять отсканированное изображение, соответствующее следующим техническим требованиям:³

- сканирование производится в цветном режиме;
- сканирование каждой страницы проводится с разрешением 600x600 dpi;

³ При несоответствии отсканированного изображения техническим требованиям вероятность возможности проведения независимой почерковедческой экспертизы снижается.

– отсканированное изображение документа не должно содержать недостатков, которые препятствуют восприятию содержащейся в отсканированном изображении информации;

– рекомендуемый формат файла, содержащего отсканированное изображение – PDF, JPEG, TIFF.

АНО «СОДФУ» содействует отправителю отсканированного изображения в реализации процедуры по его направлению в соответствии с изложенными техническими требованиями.

2.12. АНО «СОДФУ» включает полученное отсканированное изображение и (или) оригинал заполненного Бланка в материалы соответствующего обращения потребителя финансовых услуг для последующей организации финансовым уполномоченным проведения независимой почерковедческой экспертизы и рассмотрения обращения потребителя финансовых услуг.

2.13. Если заявление застрахованного лица о переходе (досрочном переходе) из СФР в фонд или из одного фонда в другой фонд и (или) договор об обязательном пенсионном страховании подписал уполномоченный представитель потребителя финансовых услуг, то потребитель финансовых услуг обеспечивает выполнение им образцов подписи.

3. Отдельные требования к порядку выполнения образцов подписи в присутствии представителя фонда и их предоставления

3.1. Выполнение образцов подписи может осуществляться в фонде, указанном в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, в присутствии представителя фонда, являющегося его работником и наделенного в

установленном порядке соответствующими полномочиями по взаимодействию с гражданами.

Выполнение образцов подписи в присутствии указанного лица может осуществляться также до обращения потребителя финансовых услуг к финансовому уполномоченному, но не ранее даты направления в фонд, в отношении которого потребитель финансовых услуг намерен направить обращение финансовому уполномоченному в соответствии с частью 1¹ статьи 15 Закона № 123-ФЗ, заявления о восстановлении нарушенного права.

3.2. Выполнение образцов подписи в присутствии представителя фонда производится только в случае представления фондом в АНО «СОДФУ» уведомления о безусловном согласии организовывать для всех обратившихся к нему потребителей финансовых услуг данного фонда и лиц, для которых соответствующий фонд является предшествующим текущему страховщиком по обязательному пенсионному страхованию, процедуру выполнения образцов подписей в присутствии представителя фонда.

Указанное уведомление направляется в АНО «СОДФУ» письмом, которое подписывается лицом, являющимся единоличным исполнительным органом фонда, либо лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

Процедура выполнения образцов подписи с участием представителя фонда организуется с учетом сроков, установленных частью 10 статьи 20 Закона № 123-ФЗ для получения материалов (образцов) для исследования по предмету спора, о чем указывается в соответствующем письменном уведомлении фонда о согласии организовать указанную процедуру.

3.3. Согласие фонда на организацию указанной в пункте 3.2 процедуры может быть отозвано фондом в случае предоставления им в АНО «СОДФУ» уведомление об отзыве согласия организовывать для всех обратившихся к нему потребителей финансовых услуг фонда и лиц, для которых соответствующий фонд является предшествующим текущему страховщиком по договорам об обязательном пенсионном страховании, процедуру выполнения образцов подписей в присутствии представителя фонда.

Данное уведомление направляется в АНО «СОДФУ» письмом, которое подписывается лицом, являющимся единоличным исполнительным органом фонда, либо лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

Указанное письмо должно поступить в АНО «СОДФУ», не менее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты прекращения осуществления фондом указанной процедуры.

3.4. АНО «СОДФУ» размещает на официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о фондах, организовавших процедуру выполнения образцов подписи в присутствии представителя фонда, в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления фонда.

В случае отзыва согласия фонда на организацию указанной процедуры АНО «СОДФУ» в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления фонда об отзыве такого согласия вносит соответствующие изменения в размещенную информацию.

3.5. Фонду рекомендуется размещать информацию о согласии (отзыве согласия) фонда на организацию указанной процедуры на

официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения фондом.

3.6. При выполнении образцов подписи в присутствии представителя фонда Бланк для предоставления образцов подписи заполняется в двух экземплярах:

3.6.1. Один экземпляр остается в фонде для последующего направления финансовому уполномоченному в случае, если лицом, предоставляющим образцы подписи, не будет предоставлен финансовому уполномоченному его экземпляр;

3.6.2. Второй экземпляр передается лицу, предоставляющему образцы подписи, которое предоставляет его:

– в виде отсканированного изображения с указанием информации о выполнении образцов подписи в присутствии представителя фонда финансовому уполномоченному через ЛК потребителя (при наличии) при подаче обращения к финансовому уполномоченному и (или) в ответ на соответствующий запрос финансового уполномоченного или на электронную почту АНО «СОДФУ»;

– в виде оригинала заполненного Бланка почтовой или курьерской доставкой (при отсутствии возможности предоставления способами, указанными в абзаце втором настоящего подпункта) с обязательным указанием идентификационных данных потребителя финансовых услуг и номера обращения к финансовому уполномоченному (при наличии).

3.7. Представитель фонда вправе осуществлять аудиозапись и (или) видеозапись процесса предоставления образцов подписи с согласия лица, предоставляющего образцы подписи.

4. Отдельные требования к порядку выполнения образцов подписи в присутствии представителя уполномоченной организации и их предоставления

4.1. Список уполномоченных организаций размещается:

4.1.1. На официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.1.2. На официальных сайтах уполномоченных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если это предусмотрено соответствующим договором АНО «СОДФУ» с уполномоченной организацией.

4.2. Уполномоченная организация обеспечивает предоставление образцов подписи в порядке, установленном соответствующим договором.

4.3. Самостоятельное предоставление Бланка, заполненного лицом, предоставляющим образцы подписи, потребителем финансовых услуг в указанном случае не требуется.

5. Отдельные требования к порядку выполнения образцов подписи в присутствии представителя АНО «СОДФУ» и их предоставления

5.1. Выполнение образцов подписи в присутствии представителя АНО «СОДФУ» обеспечивается одним из следующих способов:

5.1.1. представитель АНО «СОДФУ» лично присутствует при выполнении образцов подписи лицом, предоставляющим образцы подписи.

5.1.2. представитель АНО «СОДФУ» присутствует при выполнении образцов подписи лицом, предоставляющим образцы подписи, посредством использования видеоконференцсвязи.

5.2. Выбор одного из способов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется АНО «СОДФУ» самостоятельно, с учетом фактического наличия соответствующего представителя в регионе места нахождения лица, предоставляющего образцы подписи.

5.3. Дата и время выполнения образцов подписи лицом, предоставляющим образцы подписи, а также место такого выполнения (в случае, указанном в подпункте 5.1.1 настоящего Положения) определяются АНО «СОДФУ» и потребителем финансовых услуг по согласованию с учетом сроков рассмотрения обращения.

5.4. В случае, указанном в подпункте 5.1.1 настоящего Положения, лицо, предоставляющее образцы подписи, обязано обеспечить доступ представителя АНО «СОДФУ» либо свою явку в согласованное место выполнения образцов подписи (с учетом согласованных даты и времени).

Лицо, предоставляющее образцы подписи, обязано продемонстрировать представителю АНО «СОДФУ» документ, удостоверяющий личность, перед началом процедуры выполнения образцов подписи.

Заполненный бланк для предоставления образцов подписи передается представителю АНО «СОДФУ» при завершении процедуры выполнения образцов подписи.

Самостоятельное предоставление потребителем финансовых услуг заполненного лицом, предоставляющим образцы подписи, Бланка для предоставления образцов подписи в АНО «СОДФУ» в указанном случае не требуется.

5.5. В случае, указанном в подпункте 5.1.2 настоящего Положения, выполнение образцов подписи лицом, предоставляющим образцы

подписи, осуществляется с использованием программно-технических средств (далее – ПТС) такого лица с учетом следующего.

5.5.1. Рекомендуемые минимальные технические требования к ПТС:

- скорость информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ниже 5 Мбит/с;
- операционная система не ниже следующих версий: Windows 7, macOS 10.10, iOS 11, Android 5;
- интернет-браузер Google Chrome или Яндекс браузер;
- веб-камера с разрешением не менее 720 p, автофокусом и количеством кадров в секунду от 30;
- колонки, микрофон.

5.5.2. Ссылка для подключения к видеоконференцсвязи направляется лицу, предоставляющему образцы подписи, посредством смс-уведомления либо по адресу электронной почты такого лица (в зависимости от имеющейся у АНО «СОДФУ» информации о телекоммуникационном канале связи с указанным лицом).

5.5.3. Выполнение образцов подписи осуществляется с соблюдением следующих требований:

- лицо, предоставляющее образцы подписи, самостоятельно до начала видеоконференцсвязи распечатывает на бумаге Бланк;
- видеоконференцсвязь при выполнении образцов подписи должна быть непрерывной в течение всего процесса выполнения;
- на экране должно быть видно лицо гражданина, выполняющего образцы подписи;
- лицо, выполняющее образцы подписи, обязано продемонстрировать представителю АНО «СОДФУ» по

видеоконференцсвязи документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде на странице, содержащей фотографию данного лица;

– в рамках видеоконференцсвязи должно быть четко видно, что образцы подписи выполняются лицом, предоставляющим образцы подписи;

– в рамках видеоконференцсвязи должны быть видны сами образцы подписи, проставляемые лицом, предоставляющим образцы подписи.

5.5.4. Представителем АНО «СОДФУ» ведется видеозапись всей процедуры выполнения образцов подписи.

5.5.5. После заполнения лицом, предоставляющим образцы подписи, Бланка, указанное лицо незамедлительно демонстрирует в камеру, используемую им для осуществления видеоконференцсвязи, каждую страницу заполненного Бланка таким образом, чтобы было четко видно ее содержание в целях создания представителем АНО «СОДФУ» снимков экрана, на которых поочередно фиксируются все страницы заполненного Бланка.

5.5.6. После завершения сеанса видеоконференцсвязи лицо, предоставляющее образцы подписи, до истечения 60 минут с момента окончания сеанса видеоконференцсвязи направляет в АНО «СОДФУ» через ЛК потребителя (при наличии) в ответ на соответствующий запрос финансового уполномоченного либо по адресу электронной почты АНО «СОДФУ» отсканированное изображение заполненного в процессе сеанса видеоконференцсвязи Бланка.

5.5.7. Сотрудник АНО «СОДФУ» составляет Акт о сеансе видеоконференцсвязи по форме, установленной АНО «СОДФУ» (далее – Акт о сеансе видеоконференцсвязи), в котором фиксируются:

– дата и время начала и окончания сеанса видеоконференцсвязи;

- номер обращения потребителя финансовых услуг;
- сведения о лице, предоставляющем образцы подписи (фамилия, имя отчество (при наличии));
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о дате и времени получения отсканированного изображения, заполненного лицом, предоставляющим образцы подписи, в процессе сеанса видеоконференцсвязи Бланка;
- факт несостоявшегося сеанса видеоконференцсвязи (если лицо, предоставляющее образцы подписи, не подключилось к сеансу видеоконференцсвязи, либо если при подключении к сеансу видеоконференцсвязи или в процессе такого сеанса возникают технические проблемы, препятствующие проведению сеанса видеоконференцсвязи);
- допущенные нарушения процедуры предоставления образцов подписи, установленной настоящим Положением (при наличии);
- иные сведения (при необходимости).

К указанному акту прилагаются видеозапись сеанса видеоконференцсвязи и полученное от лица, предоставляющего образцы подписи, отсканированное изображение заполненного в процессе сеанса видеоконференцсвязи Бланка.

5.5.8. Акт о сеансе видеоконференцсвязи с приложениями АНО «СОДФУ» включается в материалы соответствующего обращения потребителя финансовых услуг.

6. Отдельные требования к порядку предоставления образцов подписей после нотариального свидетельствования подлинности подписи на заполненном Бланке

6.1. Образцы подписей после нотариального свидетельствования подлинности подписи на заполненном Бланке предоставляются в АНО «СОДФУ» потребителем финансовых услуг самостоятельно одним из следующих способов:

– в виде отсканированного изображения через ЛК потребителя (при наличии) при подаче обращения к финансовому уполномоченному и (или) в ответ на соответствующий запрос финансового уполномоченного либо на электронную почту АНО «СОДФУ»;

– в виде оригинала заполненного Бланка почтовой или курьерской доставкой (при отсутствии возможности направления вышеуказанными способами) с обязательным указанием идентификационных данных потребителя финансовых услуг и номера обращения к финансовому уполномоченному (при наличии).

6.2. В случае выбора потребителем финансовых услуг нотариального свидетельствования подлинности подписи на заполненном Бланке оплата государственной пошлины и сопутствующих нотариальных услуг правового и технического характера, оказываемых в связи с выполнением данного нотариального действия, осуществляется лицом, предоставляющим образцы подписи, за свой счет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу 11.12.2023 и подлежит размещению на официальном сайте финансового уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления финансовому уполномоченному образцов подписей потребителя финансовых услуг и (или) уполномоченного представителя потребителя финансовых услуг в целях организации проведения независимой экспертизы по предмету спора для решения вопросов, связанных с рассмотрением обращения, указанного в части 1¹ статьи 15 Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»

Бланк для предоставления образцов подписи

(заполняется собственноручно в соответствии с Рекомендациями по заполнению бланка для предоставления образцов подписи)

Внимание: при заполнении бланка следует использовать шариковую ручку с чернилами синего цвета. **Запрещается** использовать в качестве пишущего прибора ручку-роллер (водные чернила), гелевую или капиллярную ручку, перьевую ручку, фломастеры и т.п.

Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства:

индекс _____ край, область, республика _____

населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Почтовый адрес:

индекс _____ край, область, республика _____

населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон: _____

/

(подпись лица, предоставляющего
образец подписи)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

/

(подпись Выбранного представителя)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

Данные документа, удостоверяющего личность: вид документа: _____

серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

/

(подпись лица, предоставляющего
образец подписи)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ г.

/

(подпись Выбранного представителя)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

Настоящие образцы подписи выполняются в целях организации проведения независимой экспертизы финансовым уполномоченным по предмету спора для решения вопросов, связанных с рассмотрением обращения, указанного в части 1¹ статьи 15 Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг».

1. Подписи (рекомендовано выполнение сидя у стола, темп привычный (с подложкой))

2. Подписи (рекомендовано выполнение сидя у стола, темп быстрый (с подложкой))

/

(подпись лица, предоставляющего
образец подписи)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ г.

/

(подпись Выбранного представителя)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

Настоящие образцы подписи выполняются в целях организации проведения независимой экспертизы финансовым уполномоченным по предмету спора для решения вопросов, связанных с рассмотрением обращения, указанного в части 1¹ статьи 15 Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг».

3. Подписи (рекомендовано выполнение стоя у стола, темп привычный (с подложкой))

4. Подписи (рекомендовано выполнение стоя у стола, темп быстрый (с подложкой))

/

(подпись лица, предоставляющего
образец подписи)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ г.

/

(подпись Выбранного представителя)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

Настоящие образцы подписи выполняются в целях организации проведения независимой экспертизы финансовым уполномоченным по предмету спора для решения вопросов, связанных с рассмотрением обращения, указанного в части 1¹ статьи 15 Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг».

5. Подписи (рекомендовано выполнение сидя у стола, темп привычный (без подложки))

6. Подписи (рекомендовано выполнение сидя у стола, темп быстрый (без подложки))

/

(подпись лица, предоставляющего
образец подписи)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ г.

/

(подпись Выбранного представителя)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

Настоящие образцы подписи выполняются в целях организации проведения независимой экспертизы финансовым уполномоченным по предмету спора для решения вопросов, связанных с рассмотрением обращения, указанного в части 1¹ статьи 15 Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг».

7. Подписи (рекомендовано выполнение стоя у стола, темп привычный (без подложки))

8. Подписи (рекомендовано выполнение стоя у стола, темп быстрый (без подложки))

/

(подпись лица, предоставляющего
образец подписи)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ г.

/

(подпись Выбранного представителя)

(Ф.И.О (при наличии) полностью)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления финансовому уполномоченному образцов подписей потребителя финансовых услуг и (или) уполномоченного представителя потребителя финансовых услуг в целях организации проведения независимой экспертизы по предмету спора для решения вопросов, связанных с рассмотрением обращения, указанного в части 1¹ статьи 15 Федерального закона от 04.06.2018 № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»

Рекомендации по заполнению бланка для предоставления образцов подписи

Для предоставления образцов подписи необходимо заполнить Бланк для предоставления образцов подписи (далее – Бланк) в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Заполняются все поля Бланка (личные данные лица, предоставляющего образцы подписи, и восемь разделов с образцами подписей).
2. При заполнении Бланка необходимо выполнять следующие требования:
 - 2.1. Использовать **шариковую** ручку с чернилами синего цвета. Запрещается использовать в качестве пишущего прибора ручку-роллер (водные чернила), гелевую или капиллярную ручку, перьевую ручку, фломастеры и т.п.
 - 2.2. Использовать стол с ровной твердой гладкой поверхностью.
 - 2.3. При заполнении разделов с подписями располагать каждую подпись в большом прямоугольнике, по возможности исключая «выход» подписи за рамки границ.
 - 2.4. Заполнить разделы с подписями необходимо в соответствии с требованиями к каждому разделу, указанными над разделом (сидя за столом или стоя у стола, привычным или быстрым темпом, без подложки или с подложкой).
 - 2.5. Первый, второй и третий листы Бланка заполнить «с подложкой» – под лист бумаги подкладываются четыре или более листов бумаги. Четвертый и пятый листы Бланка заполнить «без подложки» – лист бумаги лежит непосредственно на гладкой твердой поверхности стола.

Пример заполнения раздела с подписями:

<i>Thread</i>	<i>Thread</i>	<i>Thread</i>	<i>Thread</i>
<i>Thread</i>	<i>Thread</i>	<i>Thread</i>	<i>Thread</i>
<i>Thread</i>	<i>Thread</i>	<i>Thread</i>	<i>Thread</i>